

Payrolling

Vindt u het prettig om zelf een medewerker te selecteren maar wilt u niet de risico's en rompslomp van het in dienst nemen van deze werknemer? WerktijdZorg biedt hierin de oplossing; payrolling!

Wat is payrolling?

In het geval van payrolling werft en selecteert u zelf uw medewerkers. Vervolgens neemt WerktijdZorg de administratieve en arbeidsrechtelijke verplichting op zich. Facturering en verloning gaan op grond van (digitale) werkbriefjes of urenlijsten. Daarnaast regelt WerktijdZorg het volgende:

- Uitzendovereenkomst en loonbelastingverklaring;
- Verzorging loonadministratie en verstrekken van loonspecificaties en jaarpogave;
- (Vier)wekelijkse uitbetaling van salaris;
- Opbouw en uitbetaling van reserveringen (vakantiegeld en vakantiedagen);
- Verstrekken van loongegevens aan UWV aangaande WW of ziektewet;
- Informatieverstrekking aangaande CAO, pensioen, ziekte, belasting en reserveringen;
- Afsluiten ziekteverzuimverzekering of arbodienst;
- Ziek- en herstelmeldingen;
- Aanvullen van ziektegeld tot 90%

U bent en blijft zelf verantwoordelijk voor:

- Werving & selectie en aannemen van personeel;
- Het maken van afspraken m.b.t de arbeidsvoorwaarden (minimaal conform cao);
- Planning en dagelijkse aansturing op de werkvloer;
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken (dossieropbouw);
- Eventuele huisvesting, materialen, kleding en vervoer;
- Aansprakelijkheidsverzekering.

Waarom payrolling via WerktijdZorg?

- Payrolling levert u een flinke tijds- en kostenbesparing op;
- U loopt zelf geen contractuele en ziekte risico's;
- U kunt uw medewerkers een langere periode flexibel inzetten;
- Payrolling ontlast u in uw administratieve verplichtingen;
- WerktijdZorg is lid van de branchevereniging NBBU en NEN 4400-1 gecertificeerd. Hiernaast publiceren wij periodiek de 'Verklaring goed betalingsgedrag' van de Belastingdienst. U weet dus zeker dat alles correct geregeld is voor u en uw medewerkers.

Wat zijn de voorwaarden voor payrolling?

Voor elk gewerkt uur betaalt u een tarief. Dit tarief is gebaseerd op het bruto uurloon van de medewerker. De werknemer wordt ingeschaald conform het loonverhoudingsvoorschrift van de NBBU. Dit betekent dat het loon en de vergoedingen gelijk zijn aan het loon en de vergoedingen die worden toegekend aan werknemers, werkzaam in gelijkwaardige functies binnen uw organisatie.

Uw enige taak is het verstrekken van de benodigde informatie middels het invullen van een beknopt inschrijfformulier. Hierop vult u de persoonlijke gegevens van de payroll kracht in alsmede zijn/haar eventuele arbeidsverleden binnen uw organisatie. Hierna neemt WerktijdZorg alle administratieve verplichtingen van u over.

Over ons

Bij WerktijdZorg bent u voor alle gewenste personele vragen op het juiste adres; uitzenden, payrolling, detachering en werving & selectie. Meer uitleg over onze diensten kunt u vinden op: www.werktijdzorg.nl/dienstverlening/ veel gestelde vragen.

Heeft u interesse in de dienstverlening van WerktijdZorg? Neem gerust contact met ons op. Wij denken graag met u mee over het vinden van de meest passende oplossing!